

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБСУ АО «Ширшинский  
психоневрологический интернат»  
К.Ю. Янсон  
№ 45-од от 29.03.2021

**ПРАВИЛА**  
**проживания граждан, находящихся на стационарном социальном**  
**обслуживании в ГБСУ АО**  
**«Ширшинский психоневрологический интернат»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила разработаны в целях определения прав и обязанностей граждан, находящихся на стационарном обслуживании в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения Архангельской области «Ширшинский психоневрологический интернат» (далее – интернат), характера их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения режима.

**2. Права и обязанности граждан, находящихся на стационарном**  
**обслуживании**

**2.1 Граждане, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в интернате, имеют право:**

2.1.1. На обеспечение безопасных условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

Размещение граждан, поступающих на стационарное социальное обслуживание в интернат, осуществляется по корпусам, отделениям и жилым комнатам с учётом возраста, пола (раздельно), состояния здоровья (режима наблюдения) и личного желания. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации интерната по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

При поступлении в интернат гражданам предоставляется: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём, постельное бельё и иное в соответствии с утверждёнными нормами.

Граждане, обслуживаемые в интернате, обеспечиваются четырёхразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача назначается диетическое питание. Распорядок приёма пищи устанавливается администрацией интерната.

В целях обеспечения бережного хранения паспорта и иных личных документов граждан, принятых на социальное обслуживание, интернатом на основании заявления гражданина могут быть оказаны услуги по хранению до востребования паспорта и иных личных документов.

2.1.2. На уход, медицинскую помощь, в рамках лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.1.3. В зависимости от состояния здоровья на социально-медицинскую, социально-трудовую, социально-бытовую реабилитацию, а так же социально-средовую ориентацию.

2.1.4. На медико-социальную экспертизу для установления или изменения группы, инвалидности, медицинский осмотр, проводимый по медицинским показаниям, но не реже 1 раза в год, с участием врача психиатра с целью решения вопроса обоснованности нахождения гражданина в интернате и вопроса дееспособности гражданина.

2.1.5. На направление, на обследование и лечение в государственные учреждения здравоохранения в случае необходимости в оказании специализированной медицинской помощи.

2.1.6. На получение достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг, об условиях проживания и других условиях предоставления этих услуг.

Информация о характере и объёме социальных услуг предоставляется специалистами по социальной работе непосредственно гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в интернате, в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, их законным представителям.

2.1.7. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам интерната при оказании социальных услуг.

2.1.8. На участие в лечебно-трудовом процессе с учётом состояния здоровья, интересов в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Граждане, находящиеся на стационарном обслуживании в интернате, могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора, договора гражданско-правового характера.

2.1.9. Создание условий для отправления религиозных обрядов, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и интересам верующих различных религиозных конфессий.

2.1.10. На исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов;

2.1.11. На беспрепятственный приём посетителей, как в выходные, так и в рабочие дни в соответствии с действующими правилами посещения родственниками и знакомыми получателей социальных услуг ГБСУ АО «Ширшинский психоневрологический интернат» (за исключением периода карантина). На получение продовольственных и иных передач от родственников (посетителей), включающих разрешённый перечень продуктов и предметов личного пользования.

Расходы, понесённые родственниками и иными лицами на приобретение продуктов питания и предметов личного пользования для граждан, обслуживаемых в интернате, не возмещаются.

2.1.12. На приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями.

2.1.13. На сохранность личных вещей и ценностей в интернате; граждане, находящиеся на социальном обслуживании, на основании личного заявления могут сдать личные вещи и ценности на хранение в интернат до востребования.

2.1.14. На пользование телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами.

2.1.15. На участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях.

2.1.16. На временное выбытие из интерната с учётом заключения врача о состоянии здоровья и возможности выезда, при наличии письменного заявления дееспособного гражданина и письменного обязательства родственников недееспособного гражданина (в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, необходимо заключение органа опеки и попечительства о возможности выбытия в домашний отпуск).

Письменное заявление дееспособного гражданина, находящегося на стационарном социальном обслуживании в интернате на временное выбытие из интерната, а так же письменное обязательство родственников недееспособного гражданина подаётся за три рабочих дня на рассмотрение директору интерната.

По результатам рассмотрения заявления, издаётся приказ о временном выбытии, обслуживаемого в интернате гражданина со снятием со всех видов довольствия на срок, указанный в заявлении.

По письменному обязательству родственников, имеющих временное опеку на выбытие, недееспособные граждане вправе временно выбывать из интерната с сохранением за ними места до 90 дней в календарном году.

Дееспособные граждане вправе временно выбывать из интерната с сохранением за ними места до 90 дней в календарном году на основании личного заявления.

Граждане, отсутствовавшие в интернате в течение 5 и более дней, в целях предупреждения заноса инфекций, могут помещаться в приёмно-карантинное отделение или отдельную палату. Срок пребывания в приёмно-карантинном отделении или отдельной палате определяется медицинским персоналом.

Расходы, связанные с проездом гражданина, обслуживаемого в интернате к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

2.1.17. На уважительное и гуманное отношение со стороны работников интерната.

2.1.18. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.1.19. На обращение к администрации по вопросам лечения, обследования, выписки, соблюдения прав и др.

2.1.20. На подачу жалоб и заявлений в органы представительной, исполнительной и судебной власти, прокуратуру, адвокату и др.

2.1.21. На информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства.

2.1.22. На согласие на социальное обслуживание и отказ от стационарного социального обслуживания.

## **2.2. Граждане, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в интернате обязаны:**

2.2.1 Соблюдать установленные в интернате требования, предъявляемые к размещению, проживанию, распорядок дня, требования общественной и пожарной безопасности, пропускной режим на территории интерната;

2.2.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утверждённым в интернате планом мероприятия;

2.2.3. Бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию интерната об утере или пропаже имущества или оборудования интерната.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (столовая, буфетные комнаты), за исключением граждан, которым по заключению врача пища подаётся в жилую комнату;

2.2.5. Соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с персоналом интерната и друг с другом;

2.2.6. Соблюдать правила временного выбытия и выписки из интерната.

Обо всех случаях не возвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а так же о самовольном выбытии из интерната, администрация интерната принимает меры по выяснению места пребывания клиента, при необходимости сообщает в органы внутренних дел.

2.2.8. Покидать территорию интерната только по согласованию с администрацией интерната или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия. Отмечаться по прибытии в интернат у ответственного лица.

### **2.3. Гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в интернате, запрещается:**

2.3.1. Переходить из комнаты, в комнату для проживания без согласования с администрацией интерната.

2.3.2. Вносить конструктивные изменения в планировку комнат, состояние мебели, дверей (врезать замки и глазки, устанавливать задвижки, закрывать смотровые окна и пр.).

2.3.3. В часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории.

2.3.4. Покидать территорию интерната с 19.00 до 08.00 часов, кроме особых случаев по письменному согласованию с администрацией интерната или дежурным персоналом (ответственным лицом).

2.3.5. Хранить в комнатах лёгковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, распивать спиртные напитки, курить, употреблять сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача, наркотические и психотропные вещества, а также химические суррогаты, переносит инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.

2.3.6. Находится на территории интерната в алкогольном и наркотическом опьянении.

2.3.7. Пользоваться электрическими приборами с открытым нагревательным элементом, источниками открытого огня, неисправными либо самодельными электрическими приборами.

2.3.8. Устанавливать бытовую технику без получения письменного согласия администрации.

2.3.9. Заводить и содержать домашних животных, птиц и др. (кошки, собаки, грызуны и т.п.).

### **3. Обязанности администрации интерната.**

Администрация интерната обязана:

3.1. Соблюдать права человека и гражданина.

3.2. Обеспечивать безопасные условия проживания, отвечающие санитарным требованиям.

3.3. Информировать граждан, проживающих в интернате об их правах и обязанностях.

3.4. Исполнять функции опекунов и попечителей в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограничено дееспособными.

### **4. Перевод и выписка из интерната.**

4.1. Основанием для перевода гражданина из интерната в дом-интернат для престарелых и инвалидов является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к проживанию в специализированном психоневрологическом учреждении, с разрешением Учредителя.

4.2. Перевод из одного психоневрологического интерната в другой психоневрологический интернат производится по письменному заявлению клиента (опекуна) по решению руководителя, при условии наличия свободных мест в учреждении.

4.3. Выписка из интерната производится с разрешения руководителя:

- по личному заявлению гражданина, в том числе лица, признанного недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;
- по заявлению законного представителя гражданина, признанного недееспособным, если он по своему состоянию не способен подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется

осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

## 5. Заключительные положения. Ответственность.

5.5. Настоящие правила проживания обязательны для всех граждан, обслуживаемых в интернате.

5.2. В случае невыполнения гражданами, обслуживаемыми в интернате, условия договора на оказание социальных услуг либо дополнительных социальных услуг, предоставление социальных услуг прекращается, а администрация интерната имеет право расторгнуть договор и потребовать освобождения занимаемых помещений.

5.3. Лица, совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующими законодательством.

5.4. Работники интерната, нарушающие права граждан, проживающих в интернате, привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

Зам. директора по социально-медицинской работе

И.В. Коровкина

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

Зам. директора по общим вопросам

И.С. Фирсов

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

Заведующая социально-реабилитационным отделением

Н.А. Тараканова

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

Начальник отдела правовой,  
кадровой работы и делопроизводства

Т.Г. Попова

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_