

Согласовано

Председатель профкома ГБСУ

АО «Ширшинский
психоневрологический интернат»

Л.В. Варубина

«18 февраля» 2022 г.



Утверждаю

Директор ГБСУ АО

«Ширшинский
психоневрологический интернат»

К.Ю. Янсон

«18 февраля» 2022 г.



Приказ №18 от 18.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе управления охраной труда в ГБСУ АО «Ширшинский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда России № 776н от 29.10.2021 г.

1.1. Положение устанавливает единую систему управления охраной труда (далее СУОТ) в ГБСУ АО «Ширшинский психоневрологический интернат», функции и обязанности руководителей структурных подразделений, должностных лиц и служащих.

1.2. Положение распространяется на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях, входящих в состав ГБСУ АО «Ширшинский психоневрологический интернат».

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-

распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности учреждения, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя учреждения), с учётом потребностей и ожиданий работников учреждения, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1.8. При определении состава соблюдаемых работодателем норм положения и их полноты учитываются наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Одной из задач администрации ГБСУ АО «Ширшинский психоневрологический интернат» является обеспечение функционирования системы управления охраной труда в структурных подразделениях входящих в ГБСУ АО «Ширшинский психоневрологический интернат», и совершенствование этой работы.

2.2. Политика администрации ГБСУ АО «Ширшинский психоневрологический интернат» по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Ответственность за общее состояние системы управления охраны труда в ГБСУ АО «Ширшинский психоневрологический интернат» возлагается на директора.

2.4. Повседневное руководство всей организационной работой по системе управления охраной труда, ее координацию директор возлагает на специалиста по охране труда.

2.5. В структурных подразделениях ГБСУ АО «Ширшинский психоневрологический интернат» ответственность за систему управления охраной труда возлагается на руководителей структурных подразделений.

2.6. Директор обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.7. Директор назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с ним в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

2.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

а) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

б) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

в) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

г) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.9. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.0. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков (согласно ст.209 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.1. В учреждении специалистом по охране труда разработан метод – причинно-следственный анализ оценки уровня профессиональных рисков с учетом специфики своей деятельности и с учетом идентифицированных опасностей. Утвержден перечень выявленных в учреждении опасностей. Разработаны карты идентификации опасностей и оценки рисков по всем должностям и профессиям. При выявлении опасностей и профессиональных рисков проводится анализ и оценка этих рисков.

3.2. При составлении Плана мероприятий по охране труда учреждения учтены изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР).

3.3. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- г) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- д) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

3.1. Функционирование

3.1.1. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- о) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- п) обеспечение социального страхования работников;
- р) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- с) реагирование на аварийные ситуации;

- т) реагирование на несчастные случаи;
- у) реагирование на профессиональные заболевания.

3.1.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

3.1.3. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации оформляется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

3.1.4. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

3.1.5. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

Процесс реагирования на указанные события включает в себя следующие подпроцессы: реагирование на несчастные случаи; расследование несчастных случаев.

3.1.6. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов (согласно ст.214 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2. Директор ГБСУ АО «Ширшинский психоневрологический интернат» обязан обеспечить:

3.2.1. Финансирование мероприятий по охране труда.

3.2.2. Выполнение Федерального закона № 220-ФЗ от 28.06.2021 "Об основах охраны труда в Российской Федерации", трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора и данного Положения.

3.2.3. Приобретение за счет средств учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

3.2.4. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.2.5. Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.6. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

3.2.7. Обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении.

3.2.8. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов.

3.2.9. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3.2.10. Соответствующие требования охраны труда на каждом рабочем месте.

3.2.11. Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда проведение оценки профессиональных рисков.

3.2.13. Организацию проведения за счёт средств учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров

(обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

3.2.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.2.15. Расследование и учёт в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний.

3.2.16. Санитарно – бытовое и лечебно – профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

3.2.17. Организацию проведения идентификации опасностей и оценку рисков в процессе работы для информирования работников о риске повреждения здоровья.

3.1.18. И другие обязанности в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Обязанности специалиста по охране труда:

3.3.1. Разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения выборного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном Трудовым Кодексом для принятия локально – нормативных актов.

3.3.2. Ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.3.3. Оказывает помощь подразделениям учреждения в оценке травмобезопасности рабочих мест, оборудования, приспособлений.

3.3.4. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда рабочих мест.

3.3.5. Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.3.6. Разрабатывает планы, программы по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма,

профессиональных заболеваний. Оказывает организационно – методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий.

3.3.7. Участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся охраны труда.

3.3.8. Оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными условиями труда.

3.3.9. Организует расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279; участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

3.3.10. Оформляет и хранит документы, касающиеся требований охраны труда (акты по форме Н-1 и другие документы по расследованию несчастных случаев на производстве, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки рабочих мест по условиям труда, и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.3.11. Участвует в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.3.12. Составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.3.13. Разрабатывает программы обучения по охране труда сотрудников предприятия, в том числе руководителей и специалистов; проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно).

3.3.14. Организует своевременное обучение по охране труда сотрудников, специалистов в том числе руководителей служб и отделений, и участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.3.15. Составляет (при участии руководителей подразделений) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.3.16. Обеспечивает подразделения локально – нормативными правовыми актами учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.3.17. Подготавливает информационные стенды, уголки по охране труда в учреждении.

3.3.18. Организует совещания по охране труда.

3.3.19. Доводит до сведения работников действующие законы и иные нормативно – правовые акты по охране труда Российской Федерации и

соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, положения по охране труда учреждения.

3.3.20. Рассматривает письма, заявления, жалобы работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, готовит предложения руководителю учреждения (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.3.21. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.3.22. Осуществляет контроль за:

1) состоянием условий труда на рабочих местах, также применения работниками средств индивидуальной защиты;

2) соблюдением работниками требований законов и иных нормативно – правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, других локально - нормативных правовых актов учреждения.

3) обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

4) соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279;

5) выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

6) наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, согласно перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

7) проведением специальной оценки условий труда;

8) своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

9) организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

10) санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

11) организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

12) правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

13) своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов.

3.3.23. И другие требования в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Заместитель директора по общим вопросам обязан:

3.4.1. Обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию, в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, а также своевременное освидетельствование проведение профилактических осмотров и ремонта отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха.

3.4.2. Обеспечить своевременную стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.4.3. Организовать сбор, хранение и вывоз отходов с территории учреждения.

3.4.4. Организовать учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением.

3.4.5. Организовать работу по озеленению и благоустройству территории учреждения, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком.

3.4.6. Осуществлять технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда.

3.4.7. Обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых хозяйственной службой.

3.4.8. Контролировать соблюдение работниками хозяйственной службы требований норм, правил, инструкций по охране труда.

3.4.9. Участвовать в разработке инструкций по охране труда.

3.4.10. Обеспечить питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях учреждения.

3.4.11. Организовать контроль за эффективной работой канализации в помещениях и подвалах всех строений.

3.4.12. Обеспечить исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта учреждения.

3.4.13. Организовать проведение предрейсовых медицинских осмотров водительского состава и обязательных инструктажей с водителями.

3.4.14. Обеспечить режим труда и отдыха водителей автомобилей в соответствии с действующим законодательством.

3.4.15. Организовать безопасную перевозку людей на транспорте учреждения.

3.4.16. Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения.

3.4.17. Обеспечить безопасное движение транспорта на территории учреждения и в не её.

3.4.18. Контролировать исправность оградительных, предохранительных, тормозных, сигнальных, блокировочных устройств и других приспособлений, обеспечивающих безопасность работ, принимать меры к устранению выявленных недостатков.

3.4.19. Отстраняет от работы лиц, нарушающих технологические регламенты, режимы, инструкции по охране труда, правила технической эксплуатации оборудования, правил внутреннего трудового распорядка.

3.4.20. При любом несчастном случае, произошедшем в интернате, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о произошедшем несчастном случае руководителю учреждения, специалисту по охране труда и провести другие мероприятия, предусмотренные установленным порядком расследования и учёта несчастных случаев на производстве.

3.4.21. Принимать участие в расследовании несчастных случаев в учреждении, выполнять мероприятия по устранению причин производственного травматизма.

3.4.22. Исключить возможность присутствия посторонних лиц на территории интерната, в производственных помещениях и на рабочих местах.

3.4.23. Участвовать в приёмке законченных работ по капитальному и текущему ремонту помещений, оборудования и вновь вводимого оборудования.

3.4.24. Обеспечить выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, специалиста по охране труда, комиссии по охране труда учреждения в установленные сроки.

3.4.25. Организовать подготовку учреждения к работе в осенне-зимний период.

3.4.26. Лично участвовать в ежемесячных проверках соблюдения требований охраны труда в учреждении.

3.5. Ответственный за электрохозяйство обязан:

3.5.1. Подготовить списки для обучения и освидетельствования в Ростехнадзоре на вторую и выше группы по электробезопасности, работников занятых эксплуатацией электротехнического оборудования, электрофицированного переносного инструмента.

3.5.2. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору РФ.

3.5.3. Обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда осмотров и ремонта энергетических и электротехнических устройств. Обеспечить грамотную их эксплуатацию, своевременный профилактический ремонт в соответствии с графиком.

3.5.4. Контролировать ввод в эксплуатацию вновь смонтированного электротехнического оборудования.

3.5.5. Обеспечить учёт инструкций по эксплуатации на поставляемое э/оборудование и переносного электроинструмента.

3.5.6. Обеспечить безопасность работ, выполняемых электромонтёром хозяйственной службы.

3.5.7. Контролировать соблюдение электромонтёром требований правил, норм, инструкций по охране труда.

3.5.8. Обеспечить, в соответствии с ПИН, освещение медицинских, социальных и вспомогательных помещений, рабочих мест.

3.5.9. Организовывать, в соответствии с ПУЭ, проведение замеров сопротивления изоляции и контура заземления.

3.5.10. Обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках.

3.5.11. Участвовать в разработке инструкций по охране труда для работников, занятых эксплуатацией электротехнического оборудования, электрифицированного инструмента.

3.6. Обязанности заместителя директора по социально-медицинской работе :

3.6.1. Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурных подразделениях интерната.

3.6.2. Обеспечивает функционирование системы управления охраной труда.

3.6.3. Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

3.6.4. Соблюдение законодательства об охране труда, Трудового кодекса РФ, стандартов безопасности труда, правил и других нормативных документов по охране труда.

3.6.5 Организация контроля за:

- 1) недопущением работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- 2) за санитарно – гигиеническим состоянием комнат, соблюдением требований охраны труда;

3.6.6. Выполнение предписания специалиста по охране труда и должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки.

3.6.7. Выполнять планы работы по улучшению условий труда, санитарно-бытовых и лечебно-оздоровительных мероприятий в соответствии с требованиями охраны труда.

3.7. Обязанности руководителей структурных подразделений

3.7.1. Ответственными по обеспечению безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях являются следующие лица:

- 1) начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства
- 2) заведующий социально-реабилитационным отделением
- 3) старшая медицинская сестра общего отделения №1
- 4) старшая медицинская сестра общего отделения №2
- 5) старшая медицинская сестра отделения «Милосердие»
- 6) шеф-повар отдела организации питания
- 7) заведующий прачечной отдела бытового обслуживания
- 8) инженер по ремонту инженерно-хозяйственного отдела
- 9) специалист по пожарной безопасности

На вышеуказанных лиц возлагается следующие обязанности в пределах своего отдела и (или) в отношении подчинённых ему работников (зона ответственности):

- 1) обеспечение и контроль трудового законодательства и законодательства об охране труда;
- 2) организация и контроль работы по охране труда;
- 3) обеспечение контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) обеспечение безопасности работников при эксплуатации производственных зданий, строений, сооружений, оборудования, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- 5) обеспечение соответствующих требованиям законодательства об охране труда условий труда на каждом рабочем месте своего участка и (или) в отношении подчинённых ему работников;
- 6) обеспечение соблюдения законодательства об охране труда, стандартов безопасности труда, правил, норм и других нормативных правовых документов по охране труда;
- 7) обеспечение содержания и эксплуатации машин, механизмов, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъёмных приспособлений и транспортных средств, зданий, строений, сооружений,

- бытовых помещений, дорог, территорий, организацию рабочих мест, проходов, проездов в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии;
- 8) обеспечение содержания оборудования, инструментов, механизмов и т.д. в исправном состоянии;
 - 9) организация безопасной эксплуатации складских помещений;
 - 10) обеспечение правильной эксплуатации установок вентиляции и кондиционирования воздуха;
 - 11) обеспечение эффективного контроля за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;
 - 12) обеспечение здоровых и безопасных условий труда в пределах своего участка работы и (или) в отношении подчиненных ему работников;
 - 13) отстранение от работы лиц, в том числе, работников подразделения, нарушающих инструкции по охране труда, правила технической эксплуатации оборудования, правила внутреннего трудового распорядка;
 - 14) контроль за формированием заявок на специальную одежду и обувь, средства индивидуальной и коллективной защиты и профилактики. Расчет потребности на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной и коллективной защиты и профилактики;
 - 15) контроль за выдачей специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;
 - 16) контроль и организация хранения, выдачи, стирки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - 17) обеспечение работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, мылом, обезвреживающими средствами в соответствии с действующим законодательством;
 - 18) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
 - 19) обеспечение выполнения работ в соответствии, с инструкциями по охране труда по каждой профессии и с использованием соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работающих;
 - 20) контроль правильности использования средств индивидуальной защиты и их наличия;
 - 21) обеспечение своевременного и правильного составления списка работников с вредными и опасными условиями труда для прохождения периодических медицинских осмотров;

- 22) обеспечение своевременной явки работников на периодические медицинские осмотры, предрейсовые и послерейсовые, предсменные осмотры;
- 23) обеспечение и организация проведения в установленные сроки через непосредственных руководителей первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте, их обучение безопасным приемам работы, стажировку на рабочих местах, специальное обучение и проверку знаний по охране труда, а так же ведение соответствующей документации со всеми работниками с обязательным оформлением их в журналах инструктажей;
- 24) обеспечение производственных участков инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.;
- 25) обеспечение обучения подчиненных работников безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным в учреждении;
- 26) обеспечение выполнения и контроль за соблюдением подчиненными работниками Правил и инструкций по охране труда;
- 27) разработка совместно с соответствующими службами инструкций по охране труда, обеспечение рабочих мест этими инструкциями, а также правилами технической эксплуатации машин, механизмов, оборудования, знаками, указателями, предупредительными надписями, плакатами и другими средствами наглядной агитации по безопасности труда;
- 28) принятие необходимых мер по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 29) принятие должных мер для предупреждения несчастных случаев на производстве;
- 30) немедленное информирование руководителя организации о каждом несчастном случае на производстве;
- 31) выполнение соглашений по охране труда, приказов, распоряжений, предписаний органов надзора, специалиста по охране труда учреждения и мероприятий по актам расследования несчастных случаев и аварий;
- 32) организация оказания первой помощи лицам, пострадавшим при несчастных случаях, немедленное принятие мер к доставке их в лечебное учреждение;
- 33) отстранение от работы работников не имеющих допуска к выполняемой работе, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

- 34) Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров и проведенного вводного инструктажа.
- 35) Информировать работников, вновь принимаемых на работу, о полагающихся льготах и компенсациях по условиям труда.

3.8. Сотрудники обязаны:

3.8.1. Пройти предварительный и периодический медицинский осмотры, приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии.

3.8.2. Получить инструктажи по безопасности производства работ: вводный – у специалиста по охране труда; первичный – на рабочем месте, у ответственного лица по отдельным инструкциям с записью в журнале регистрации под роспись инструктирующих и инструктируемого.

3.8.3. Ознакомиться под роспись с инструкциями по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и другим нормативным документам по охране труда.

3.8.4. Пройти проверку знаний по охране труда по своей профессии и видам поручаемых работ.

3.8.5. Пройти до начала самостоятельной работы стажировку по своей профессии и виду работ, знать приемы оказания первой помощи при несчастных случаях.

3.8.6. Пройти обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

3.8.7. Получить средства индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

3.8.8. Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, исправность электрической проводки и заземляющих устройств, исправность оборудования. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

3.8.9. В случае травмы немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать скорую помощь любым средством связи или через окружающих

3.8.10. Немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

3.8.11. Сотрудникам на своих местах выполнять работы согласно рабочей инструкции и соблюдать инструкции по охране труда.

3.8.12. Принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении себя и товарищей по работе.

3.8.13. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о всех случаях неисправности оборудования и нарушениях, аварийных

ситуациях, загораний и пожаров, несчастных случаях и заболеваниях в процессе работы.

3.8.14. Участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда.

3.8.15. Содержать в чистоте свое рабочее место.

3.8.16. Обязанности работника в области охраны труда должны детализироваться конкретно для каждой профессии в инструкциях по охране труда.

3.9.17. И другие требования в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.


4. Ответственность сотрудников ГБСУ АО «Ширшинский психоневрологический интернат»

4.1. За нарушение требований настоящего Положения или других нормативных правовых актов по охране труда виновные лица несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в установленном порядке.

4.2. Ответственным за выполнение настоящего Положения и других нормативных правовых актов по охране труда учреждения является директор.


4.3. Ответственными за выполнение настоящего Положения, норм и инструкций по охране труда в структурных подразделениях учреждения, за обеспечение здоровых и безопасных условий труда являются руководители структурных подразделений.

Разработал:
специалист по охране труда


А.Ф. Олейник

Ознакомлены:

 И.В. Коровкина

 И.С. Фирсов

 Н.Г. Титова


 О.А. Аксеновская

 Н.Е. Беляева

 Г.Н. Воронцова

 М.А. Процик

 Р.В. Кармакулов

 В.Д. Жуковская

Директору ГБСУ АО «Ширшинский
психоневрологический интернат»
Янсону К.Ю.

Выписка


из протокола № 1, от 20 января 2022г. заседания профсоюзного комитета государственного бюджетного стационарного учреждения Архангельской области «Ширшинский психоневрологический интернат»

Слушали: Об утверждении мотивированного мнения профсоюзным комитетом ГБСУ АО «Ширшинский психоневрологический интернат» по вопросу принятия проекта приказа от 18 января 2022 года « О системе управления охраной труда»

Постановили: Профком ГБСУ АО «ШПНИ» рассмотрел полномочным составом обращение работодателя по проекту приказа от 18 января 2022 года « О системе управления охраной труда» согласно статьи 372,371 Трудового кодекса РФ, на основании проверки соблюдения работодателем, всех действующих и предусмотренных трудовым законодательством, соглашением, коллективным договором норм трудового права утвердить следующее мотивированное мнение профсоюзного комитета:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ГБСУ АО «ШПНИ» работодателем представленный проект приказа от 18 января 2022 года « О системе управления охраной труда» соответствует требованиям.

Председатель профсоюзного комитета  / Зарубина Л.В./

мотивированное мнение получил(а): _____

от « 20 » январь 2022 г.

