

Утверждаю  
 И.о. директора ГБОУ АО  
 «Ширшинский психоневрологический  
 интернат»  
 К.Ю.Янсон  
 2017 г.

План улучшения качества оказания услуг  
 Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания  
 системы социальной защиты населения Архангельской области «Ширшинский  
 психоневрологический интернат»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить дальнейшее обновление нормативной документации (приказы, положения, договора на обслуживание и пр. по предоставлению социально – медицинских услуг	В течение года	Все службы
2.	Выполнять план койко–дней в 2017 году согласно государственного задания	Ежемесячно	Все службы
3.	Обеспечить безопасное функционирование учреждения	В течение года	Все службы
4.	Проявлять доброжелательность и вежливость в процессе обслуживания и предоставления социальных услуг клиентам	В течение года	Все службы
5.	Направлять на курсы повышения квалификации специалистов	Согласно плана	Все службы
6.	Соблюдать охрану труда и правила техники безопасности персоналом и проживающими. Проводить инструктаж	В течение года	Все службы
7.	Выполнять противопожарный режим, обучать правилам противопожарной безопасности персонал и проживающих	В течение года	Все службы
8.	Организовывать лечебно – оздоровительные и профилактические мероприятия с целью снижения заболеваемости	В течение года	Медицинская служба
9.	Обеспечить клиентов средствами медицинского ухода и ТСР, согласно рекомендациям ИПР	В течение года	Медицинская служба
10.	Предоставлять в МСЭ документы для пересмотра группы инвалидности, заполнения ИПР с рекомендациями по оказанию медико – социальных услуг, трудовой терапии и пр.	В течение года	Медицинская служба
11.	Предоставлять услуги на удовлетворение индивидуальных потребностей клиента	В течение года	Специалист по социальной работе
12.	Организовывать ритуальные услуги	При необходимости	Специалист по соц. работе

13.	Обеспечение доступной среды для маломобильных групп	в течение года	Все службы
14.	Улучшение доступности здания (реконструкция и создание приспособлений для съездов кресел-колясок и др.)	в течение года	хозяйственная служба
15.	Содействовать в предоставлении бесплатной юридической помощи	По мере обращения	Специалист по соц. работе
16.	Содействовать в получении мер социальной поддержки	В течение года	Специалист по соц. работе
17.	Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей клиентов	В течение года	Специалист по соц. работе
18.	Обеспечивать клиентов доступными формами получения информации через СМИ, телевидение, интернет, радио и т.д.	В течение года	Специалист по соц. работе
19.	Поддерживать социальную связь с родственниками	В течение года	Специалист по соц. работе
20.	Организовывать, проводить культурно – массовые мероприятия и взаимодействовать с общественными организациями, учреждениями культуры, спорта, образования и т.д.	В течение года	менеджер
21.	Развивать спортивно – оздоровительную работу	В течение года	воспитатель
22.	Организовывать отдых с выездом за пределы интерната, обеспечение транспортом	В течение года	Специалист по соц. работе
23.	Выполнять установленные нормы обеспечения продуктами питания	постоянно	Служба питания
24.	Обеспечение качества информации, размещенной на сайте учреждения	постоянно	Системный администратор
25.	Обеспечение удобной и доступной навигации официального сайта учреждения	постоянно	Системный администратор
26.	Популяризация официального сайта учреждения через СМИ интернет – ресурсы информационные материалы о деятельности учреждения, расположенные на информационных стендах, буклетах и пр.	постоянно	Системный администратор
27.	Обеспечение участия представителей попечительских советов, родительских комитетов в социально значимых мероприятиях, проводимых в учреждении с последующим размещением информации (отзыв) об уровне проведенного мероприятия на официальном сайте	Постоянно	Заведующий социально – реабилитационным отделением
28.	Внедрение в практику работы	Постоянно	Заведующий

	учреждения инновационных технологий, позволяющих расширить спектр социальных услуг, повысить их качество и эффективность		социально – реабилитационным отделением
29.	Совершенствование материально – технической базы учреждения по обеспечению доступности и комфортности услуг для всех категорий обслуживаемых клиентов (в частности: принять меры по содержанию оборудования в исправном, качественном состоянии; предусмотреть установку оборудования для повышения комфортности проживающих).	в течение года	Хозяйственная служба
30.	Обучение, проведение рабочих совещаний с коллективом учреждений социального обслуживания по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения работников учреждений	Ежеквартально	Заведующий социально – реабилитационным отделением
31.	Организация проведения регулярной анонимной акции «Тайный клиент» с целью оценки профессионализма, компетенции специалистов учреждений, выполнения ими норм профессиональной этики	Ежеквартально	Заведующая социально – реабилитационным отделением
32.	Проведение анализа обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставляемых учреждениями	По мере поступления	Директор
33.	Проведении анализа качества социальных услуг по итогам ежегодного анкетирования клиентов ( родственников клиентов) принятие необходимых управленческих решений, направленных на повышение качества обслуживания	Ежегодно	Директор